

12/03/2024

# LES TECHNIQUES D'ENTRETIENS

## Formateur :

La formation est dispensée par un formateur psychologue ayant les compétences pédagogiques en communication spécialiste en développement personnel.

## Durée, lieu et nombre de stagiaires :

- 14h00 de face à face pédagogique soit 2 jours de formation.
- Dans l'entreprise (en intra-entreprise) ou dans nos locaux (en inter-entreprise).
- Groupe de 4 à 10 stagiaires.

## Public et prérequis :

Toute personne appelée à mener des entretiens.

## Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de :

- de préparer, organiser, conduire un entretien individuel et en assurer le suivi
- de maîtriser les différentes techniques d'entretien
- de jouer pleinement un rôle de responsable.

## Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques, échanges, partage d'expériences, mises en situation de cas liés aux risques propres à l'entreprise. Méthodologie active favorisant la participation du groupe. Tour de table et discussions sur les problèmes rencontrés lors de l'exercice des fonctions des stagiaires.

## Moyens pédagogiques :

- Support par vidéo projecteur.
- Supports de formation numériques et traditionnels (remise d'une documentation à chaque stagiaire et de supports types).
- Documents d'information (Etudes, statistiques, ...)
- QCM de validation de la partie théorique.
- Apports théoriques et didactiques : exposés, discussions, échanges participants / animateurs ;
- Apports pratiques : mises en situation, élaboration d'outils à partir des problématiques des participants.

## Validation de la formation :

La validation des connaissances et savoirs faire de l'apprenant permet :

- d'évaluer ses savoirs ;
  - d'évaluer sa capacité à appliquer les prescriptions de sécurité dans son environnement de travail.
- La formation est à renouveler autant de fois que nécessaire.

## Maintien et actualisation des compétences :

D'une durée de 7 heures (1 jour).

## Avis après formation :

A l'issue de la formation, une attestation de fin de stage mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera délivrée.

12/03/2024

### Programme :

- Définir la situation d'entretien (d'embauche, d'évaluation, d'aide, de recadrage) et analyser ses spécificités.
- Identifier les différents styles d'entretien (directif, semi-directif, non directif) et leurs particularités en terme d'organisation, d'objectif, et de méthode de conduite.
- Définition des rôles :
  - les acteurs en présence (l'animateur, l'interlocuteur)
  - les autres (l'entreprise ou la collectivité, l'équipe, le N+2...etc)
- Préparer l'entretien (QQOQCP)
- Conduire l'entretien :  
acquérir et maîtriser les techniques et outils de conduite d'entretien :
  - choix du lieu, du moment, de la disposition...
  - l'accueil, le démarrage
  - faciliter l'expression de l'interlocuteur (questions ouvertes, fermées..., les relances, la reformulation, les synthèses partielles...etc.)  
observer les attitudes et comportements :
  - apports de la PNL
  - son propre comportement et son influence sur le déroulement de l'entretien
  - les « indicateurs communicants » de l'interlocuteur
- Conclure l'entretien  
Savoir :
  - mettre fin à un entretien
  - définir et élaborer un plan d'action
  - en organiser le suivi

Test de validation des connaissances

Exercices pratiques

### Accessibilité aux personnes handicapées :

Afin de pouvoir accueillir dans les meilleures conditions des publics en situation de handicap, nous louons des locaux répondant aux exigences d'accessibilité de personnes en situation de handicap. Vous pouvez nous contacter afin d'adapter la prestation en fonction du handicap du bénéficiaire. Pour cela, nous pouvons contacter le réseau de partenaires, experts, acteurs du champ du handicap.

### Les modalités et délais d'accès :

L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative d'un salarié avec l'accord de sa direction.

Immédiatement.

### Les modalités d'évaluation :

Evaluation en fin de stage portant sur le déroulement et les acquis de la formation.

### Tarifs :

Prix inter entreprises : 490,00 € net de taxes.

Prix intra entreprise : Nous consulter.

Référent pédagogique : Wilfrid WALLER

✉ 74 impasse Corneille – 83150 Bandol

📧 [w2@wanadoo.fr](mailto:w2@wanadoo.fr)

☎ 04 94 29 73 45

🌐 [www.w2formationconseil.fr](http://www.w2formationconseil.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93.83.02374.83 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.